



# Gemeinde Hellikon

## Hier sind wir

Eingebettet in den Tafeljura, liegt Hellikon etwas westlich des Fricktaler Zentrums im Wegenstettertal. Als beschauliche Gemeinde mit rund 850 Einwohner bietet Hellikon eine lebendige Dorfkultur inmitten einer ruhigen, familienfreundlichen und ländlichen Umgebung. Dank der guten Erreichbarkeit ist Hellikon ein beliebtes Dorf zum Wohnen.

## Unsere Situation

Nachdem die Leitung unserer Finanzen über ein Jahr lang interimistisch zu unserer vollsten Zufriedenheit geführt wurde, möchten wir diese Schlüsselposition nun wieder fest in unser Team integrieren. Zur langfristigen Sicherung unserer finanziellen Stabilität suchen wir per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste, kompetente und engagierte Persönlichkeit als

## Leiter/in Finanzen (50%)

### Ihre Verantwortung

- Abwicklung des gesamten Finanz- und Rechnungswesens der Einwohner- und Ortsbürgergemeinde Hellikon (Budget, Abschluss, Finanzplanung, usw.)
- Verantwortung für das Besoldungswesen, die Steuerbuchhaltung, das Inkasso sowie Mehrwertsteuerabrechnungen.
- Rechnungsführung des Feuerwehrverbandes WABRIG der Gemeinden Hellikon-Wegenstetten-Zuzgen
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in finanzpolitischen und finanztechnischen Fragestellungen.
- Betreuung EDV
- Leitung der SVA – Zweigstelle
- Einbringen und Mitgestalten zur Förderung von Qualität der Finanzprozesse.
- Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung an zukunftsorientierten Lösungen.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Praxiserfahrung im kommunalen Finanzbereich, Rechnungswesen HRM 2
- Fachausweis CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II (Fachkompetenz Finanzfachleute) oder gleichwertige Ausbildung
- Selbständige, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit und gute Umgangsformen
- Vernetztes, analytisches und unternehmerisches Denken und Handeln
- Gute EDV-Kenntnisse (HISoft, Microsoft-Office)

## **Ihre Perspektiven**

- Interessante, vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem kleinen motivierten Verwaltungsteam
- Kurze Entscheidungsweg, flache Hierarchien.
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz und EDV-Umgebung
- Zeitgemässe und flexible Anstellungsbedingungen mit Möglichkeit für Home-Office
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Personalparkplätze

## **Ihr Nächster Schritt**

Fühlen Sie sich von dieser vielseitigen Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Foto sowie Gehaltsvorstellung) per E-Mail an [andreas.hasler@hellikon.ch](mailto:andreas.hasler@hellikon.ch)

Für telefonische Voranfragen steht Ihnen Andreas Hasler (Gemeindeammann), 079 474 07 02 oder Edoardo Carrico (Verwaltungsleiter), 061 871 01 61 gerne zur Verfügung. Diskretion wird Ihnen garantiert.

## **Sie überlegen noch und möchten mehr über Hellikon wissen**

Suchen Sie unter [www.hellikon.ch](http://www.hellikon.ch)